

KLAUZULA INFORMACYJNA dla pracowników

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

Administratorem danych osobowych jest Instytut Badań Edukacyjnych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Górczewskiej 8, 01-180 Warszawa (IBE), z którym można się skontaktować telefonicznie pod nr (22) 24 17 101, poprzez adres poczty elektronicznej ibe@ibe.edu.pl lub przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@ibe.edu.pl lub przekazując korespondencję na ww. adres.

Cel przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe pracowników będą przetwarzane:

1. w celu zawarcia i realizacji stosunku pracy oraz wykonywania przez IBE praw i obowiązków pracodawcy i pracownika wynikających z ogólnie obowiązujących oraz wewnętrznych przepisów prawa pracy, w tym:
 - a) prowadzenia akt pracowniczych,
 - b) naliczenia i wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń należnych pracownikowi oraz realizacji zajęć wynagrodzenia,
 - c) realizacji obowiązków ubezpieczeniowych, podatkowych oraz księgowo – rachunkowych,
 - d) realizacji obowiązków BHP (szkolenia BHP, przygotowanie dokumentacji wypadków),
 - e) realizacji praw pracownika związanych z jego członkostwem w organizacji związkowej,
 - f) wykonywania czynności związanych z ewentualną odpowiedzialnością porządkową pracowników, odpowiedzialnością pracowników za szkodę wyrządzoną pracodawcy, odpowiedzialnością pracowników za mienie powierzone pracownikowi, w tym ustalanie i dochodzenie ewentualnych roszczeń,
 - g) organizowanie oraz współfinansowanie dodatkowych świadczeń dla pracowników oraz dla członków rodziny i osób bliskich, przewidzianych przepisami o ZFŚS oraz związanych z uczestnictwem w grupowym ubezpieczeniu oraz dodatkowych usługach stanowiących świadczenia pozapłatowe dla pracownika,
 - h) realizacji obowiązków w zakresie medycyny pracy, profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami,
 - i) oceny zdolności pracownika do pracy,
 - j) archiwizacji dokumentów pracowniczych, w tym akt osobowych pracownika,
 - k) udostępniania danych podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, które na mocy przepisów prawa mają prawo żądać oraz otrzymywać informacje o pracowniku, w tym w szczególności celem skorzystania przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy.
2. w celu realizacji przez IBE uzasadnionych interesów w postaci:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa nad miejscem pracy lub terenem wokół zakładu pracy w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring),
 - b) prowadzenia statutowej działalności przez IBE, w tym nawiązywanie oraz utrzymywanie kontaktu z innymi podmiotami współpracującymi z IBE lub korzystającymi z usług IBE, w tym w celu zapewnienia współpracy i komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej,
 - c) zarządzania personelem, planowania i analizy zatrudnienia, zarządzania mieniem powierzonym pracownikowi, oceny pracownika, założenia i utrzymywania kont w systemach informatycznych, organizacji szkoleń (także przez podmioty zewnętrzne), organizacji delegacji,
 - d) organizowania i współfinansowanie dodatkowych świadczeń dla pracowników oraz dla członków rodziny lub osób bliskich (np. grupowe ubezpieczenie na życie, ubezpieczenie zdrowotne, karta sportowa)
 - e) dochodzenie i rozpatrywanie ewentualnych roszczeń wynikających z zawartego stosunku pracy
3. w celach związanych z działalnością informacyjną, promocyjną i marketingową IBE.
4. w celach związanych z zatrudnieniem przy projektach realizowanych w IBE a finansowanych lub współfinansowanych przez inne instytucje, w szczególności w celu wypełnienia obowiązków prawnych oraz obowiązków wynikających z zawartej przez IBE umowy na realizację projektu, a także w celu realizacji zdań przez instytucje finansującą/współfinansującą projekt, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie danych w celach wskazanych w pkt. 1 odbywa się na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed jej zawarciem,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków ciążących na IBE jako pracodawcy,
 - c) art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez IBE lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej,
 - d) art. 9 ust. 2 lit. h) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego,
- w związku z obowiązkami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z:
- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych,
 - Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,

- Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,
- Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
- Ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
- Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.

Przetwarzanie danych w celach wskazanych w pkt. 2 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez IBE lub przez stronę trzecią, a które to cele określone zostały w tym punkcie, natomiast w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa lub uzasadnionego interesu Pracodawcy, tj. m.in. wykorzystania wizerunku w związku z jego publikacją w narzędziach do komunikacji, dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgody osoby, której dane dotyczą, wyrażonej w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, którym jest osobiste umieszczenie własnej fotografii.

Przetwarzanie danych w celach wskazanych w pkt. 3 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez IBE lub przez stronę trzecią – przy czym wyłącznie w zakresie danych osobowych pracownika mających charakter danych służbowych (imię nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, służbowy nr. telefonu i adres e-mail), natomiast w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa lub uzasadnionego interesu Pracodawcy tj. m.in. wykorzystania wizerunku w związku z jego publiczną publikacją (strona internetowa, profile w mediach społecznościowych), dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda osoby, zgody osoby, której dane dotyczą, wyrażonej w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego.

Przetwarzanie danych w celach wskazanych w pkt. 4 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez IBE lub przez stronę trzecią

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w celach określonych w pkt. 1 oraz w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości nawiązania stosunku pracy lub uniemożliwieniem IBE jako pracodawcy realizacji określonych wymogów prawnych.

W pozostałym zakresie konsekwencją niepodania danych może być:

- brak możliwości korzystania z określonych świadczeń i szkoleń,
- brak możliwości udziału w projektach realizowanych przez IBE,
- utrudniona realizacja umowy.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe pracowników mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) ZUS, NFZ, Krajowa Administracja Skarbowa, PFRON, komornicy sądowi, Państwowa Inspekcja Pracy, organy regulacyjne i nadzorcze - gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa,
- b) podmioty oferujące dodatkowe świadczenia dla pracowników takie jak grupowe ubezpieczenia, pakiety medyczne lub karnety sportowe,
- c) firmy świadczące usługi informatyczne, dostawcy poczty elektronicznej i hostingu, podmioty świadczące usługi doradcze, prawne, audytorskie, firmy świadczące usługi, takie jak: organizacja wydarzeń, szkoleń, konferencji, druk wizytówek, organizacja podróży służbowych - przy czym takie podmioty przetwarzają dane, jako podwykonawcy, na podstawie umowy z IBE i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami oraz na warunkach zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych,
- d) wykonawcy usług pocztowych i kurierskich,
- e) partnerom, kontrahentom i klientom - wyłącznie w zakresie danych służbowych, a w pozostałym zakresie wyłącznie po uzyskaniu, odrębnej, dobrowolnej zgody pracownika,
- f) dane osobowe pracowników wykonujących zadania lub czynności w ramach projektu finansowanego/współfinansowanego przez inną instytucję (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, dane znajdujące się w zawartej umowie, karty czasu pracy, wysokość wynagrodzenia) mogą zostać udostępnione instytucji finansującej/współfinansującej projekt w celach wskazanych w pkt. 4.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe pracowników będą przetwarzane przez okres zatrudnienia, a następnie przez okres wskazany przez przepisy prawa pracy i inne przepisy szczególne m.in.: ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych, a także przez okres archiwizacji, który dla poszczególnych dokumentów wynosi:

- a) **50 lat / 10 lat od dnia zakończenia zatrudnienia** - akta osobowe pracowników oraz dokumentacja w sprawach związanych ze stosunkiem pracy, w tym dokumentacja, na podstawie której następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty, jak np.: listy płac, karty wynagrodzeń, ewidencja czasu pracy, dokumenty związane z ubieganiem się i korzystaniem z urlopu. Termin 50 lat dotyczy osób zatrudnionych w IBE przed dniem 31 grudnia 2018 r., natomiast termin 10 lat stosuje się do osób zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r., chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej;
- b) **10 lat od zakończenia zatrudnienia** - dokumentacja powypadkowa i protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy;
- c) **5 lat** od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku – dokumentacja związana z realizacją obowiązków podatkowych;
- d) **5 lat** od końca roku rozliczeniowego, w którym nastąpiło zdarzenie – dokumentacja związana z realizacją obowiązków księgowo-rachunkowych;
- e) **3 lata** od ostatniego potrącenia – dokumentacja w zakresie obowiązków pracodawcy w związku z egzekucją z wynagrodzenia wynikającą z Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych;
- f) **maksymalnie przez 3 miesiące** - nagrania z monitoringu wizyjnego. W przypadku, w którym nagranie obrazu lub inne informacje pozyskane w wyniku stosowania monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, dane te będą przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez okres 12 miesięcy, a po wszczęciu postępowania – do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania;
- g) **dane przetwarzane w celu rozpatrywania i dochodzenia ewentualnych roszczeń** – przez okres zatrudnienia i okres, w którym mogą ujawnić się ewentualne roszczenia związane z zatrudnieniem, powiększony o dodatkowe 12 miesięcy, na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili i ewentualnych problemów z doręczeniem, a w przypadku toczącego się postępowania sądowego – przez okres trwania postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia;
- h) **w zakresie danych gromadzonych w związku z funkcjonowaniem ZFŚS** - przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, przez okres dochodzenia praw i roszczeń, po tym czasie dane będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa;
- i) **dane przetwarzane na podstawie zgody** – do czasu wycofania zgody lub ustania przyczyn uzasadniających przetwarzanie danych na podstawie udzielonej zgody.

Mają Państwo poniższe prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych „prawo do bycia zapomnianym”,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

Na zasadach i w przypadkach przewidzianych w przepisach RODO.

W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów, informujemy o przysługującym prawie do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby fizycznej, której dane dotyczą.

W zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, przysługuje prawo do jej wycofania w dowolnym momencie bez podania przyczyny, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

W sytuacji uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza EOG, z wyjątkiem sytuacji koniecznych, wskazanych poniżej:

- w związku z korzystaniem z usługi Google Workspace (dawniej G Suite), z uwagi na przechowywanie danych przez Google w centrach danych zlokalizowanych również poza terytorium EOG¹. Przekazywanie danych w tym zakresie odbywać się będzie w oparciu o tzw. standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską (art. 45 ust. 1 RODO),
- w sytuacji, gdy będzie to wynikało z obowiązków lub aktywności zawodowej pracownika (np. reprezentacja IBE, prowadzenie międzynarodowych badań/projektów, zagraniczne podróże służbowe). Dane będą przekazywane do Państw, które zostały uznane przez Komisję Europejską za zapewniające na swym terytorium odpowiedni stopień ochrony danych (art. 45 ust. 1 RODO), a w pozostałych przypadkach na podstawie art. 49 ust. 1 lit. b) RODO,
- związku z Pani/Pana aktywnością w portalach społecznościowych (np. Facebook, YouTube i innych), w których IBE prowadzi profile społecznościowe oraz działania marketingowe (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

Dane osobowe pracowników nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą poddawane profilowaniu.

¹ <https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html>